



**Félagsþjónusta Stranda
og Reykhólahrepps**

Umsókn um stuðningsþjónustu

Nafn umsækjanda:	Kennitala:
Heimilisfang:	Sveitarfélag:
Tölvupóstfang:	Sími/gsm:
Hjúskaparstaða:	
Maki/sambúðaraðili (ef við á)	Kennitala:

Aðrar upplýsingar um heimilisaðstæður (t.d. eru gæludýr á heimili? Eru börn á heimilinu? Aðrir heimilismenn?)

Ástæða fyrir beiðni um þjónustu:

Hvað þarf umsækjandi aðstoð við:

Annað sem umsækjandi vill taka fram (t.d. tíðni þjónustu):

Fylgigögn umsóknar:

- Afrit af skattframtali.
- Útprintun úr staðgreiðsluskrá.
- Launaseðill síðasta mánaðar.
- Læknisvottorð ef sótt er um vegna skertrar getu einstaklings sökum veikinda.

Ég votta með undirskrift minni, að allar upplýsingar í sambandi við umsókn þessa eru réttar og samþykki að heimila starfsfólki Félagsþjónustunnar að afla sér þeirra upplýsinga hjá Tryggingastofnun ríkisins, skattayfirvöldum, úr opinberum skrá og hjá atvinnurekendum, sem nauðsynlegar eru við mat á umsókninni. Ég skuldbind mig til þess að láta vita um breytingar á högum mínum og tekjum, sem hafa áhrif á þjónustumatið og/eða greiðsluhlutdeild kostnaðar við heimaþjónustu.

Undirskrift umsækjanda

Staður

Dagsetning

Málskotsréttur: Athygli skal vakin á því að umsækjandi getur vísað afgreiðslu umsóknar sinnar til Velferðarnefndar Stranda og Reykhólahrepps innin fjögurra vikna frá því að ákvörðun berst.